



**COMUNE DI MISSANELLO**  
**(Provincia di Potenza)**  
**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Prot. n. 905

lì, 09/03/2026

**Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), di n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali**  
**Codice procedura F249\_1\_2025.**

**MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE - DIARIO DELLE PROVE**

In riferimento al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), di n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, con verbale n. 1 del 09.03.2026 la Commissione Esaminatrice ha stabilito **le modalità e i criteri di valutazione delle prove d'esame**, come di seguito riportato.

**PROVA SCRITTA**

La prova scritta sarà svolta in modalità digitale, avvalendosi di apposita ditta specializzata nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

La prova verterà sulle materie d'esame di cui all'art. 8 del Bando e consisterà nella somministrazione di **n. 3 (tre) domande a risposta aperta** (senza limiti al numero di battute/caratteri).

Le domande da porsi ai candidati saranno predeterminate dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova.

Il tempo massimo totale per lo svolgimento della prova è stabilito in **2 (due) ore**.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono eventualmente consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), determinato dalla media della votazione conseguita nei **singoli elaborati** in cui si articolerà.

## **PROVA ORALE**

La prova orale, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, consisterà in un colloquio sulle materie di cui agli artt. 8 e 9 del Bando di concorso.

Le domande da porsi ai candidati saranno predeterminate dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova.

La Commissione formulerà, previa estrazione a sorte, **n. 5 (cinque) domande** per ciascun candidato, di cui n. 3 sulle materie oggetto del concorso, n. 1 sulla conoscenza della lingua inglese e n. 1 sulla conoscenza della materia informatica.

La conoscenza della lingua inglese sarà effettuata mediante somministrazione di un breve testo da leggere e tradurre. Le conoscenze informatiche saranno verificate attraverso la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), risultante dalla votazione determinata dalla **valutazione complessiva** della stessa.

La Commissione valuterà le prove sulla base dei seguenti **CRITERI DI VALUTAZIONE**:

- ✓ grado di conoscenza delle materie d'esame quale risulta dalla trattazione degli argomenti (fino a un massimo di punti 10);
- ✓ precisione della trattazione (fino a un massimo di punti 10);
- ✓ capacità e chiarezza espositiva nonché ogni altro aspetto relazionale, comportamentale e/o professionale da valutare con riferimento alle funzioni del posto messo a selezione (fino a un massimo di punti 10).

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, la Commissione stabilisce la seguente griglia di valutazione:

- 0: nullo;
- 1: minimo;
- 2: scarso;

- 3: gravemente insufficiente;
- 4: insufficiente;
- 5: mediocre;
- 6: sufficiente;
- 7: discreto;
- 8: buono;
- 9: distinto;
- 10: eccellente

L'eventuale valutazione dei titoli di preferenza avverrà sempre in osservanza di quanto disposto dal richiamato Regolamento e dal Bando di concorso e verrà effettuata limitatamente ai candidati che avranno superato la prova orale, a parità di punteggio.

Il **CALENDARIO DELLE PROVE** di esame è il seguente:

- ✓ **prova scritta:** sarà svolta il giorno **08 aprile 2026**, con inizio alle **ore 15:30** presso la sede del **Polifunzionale sito in Missanello, via Foresta n. 7**.
- ✓ **prova orale:** la data, l'orario e la sede di svolgimento saranno comunicate ai candidati nei termini previsti dal bando.

Eventuali variazioni rispetto al predetto diario delle prove d'esame verranno comunicate ai partecipanti mediante tempestiva comunicazione tramite il Portale del Reclutamento InPA, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Concorsi, nonché nella Home Page e mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quella resa attraverso lo strumento anzidetto ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**Pena esclusione**, i candidati a ciascuna prova dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il termine di conclusione della presente procedura concorsuale è stato fissato alla data del 31 luglio 2026.

Il presente avviso è reso noto mediante pubblicazione sul Portale inPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Missanello (<https://www.comune.missanello.pz.it/>):

- a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;
- b) sulla home page;
- c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha **valore di notifica a tutti gli effetti di legge** e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto, l'Amministrazione non procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

Missanello, 09/03/2026

**Il Presidente della Commissione Esaminatrice**

**Dott.ssa Claudia De Giorgio**